कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महर्षि वाल्मीकि स्नातकोत्तर महाविद्यालय, भानुप्रतापपुर, जिला – उत्तर बस्तर – कांकेर (छ.ग.)

क्र./115A/स्था./2022 भानुप्रतापपुर, दिनांक – 13/06/2022

//विज्ञापन//

शासकीय महर्षि वाल्मीकि स्नातकोत्तर महाविद्यालय भानुप्रतापपुर, जिला– उत्तर बस्तर कांकेर (छ.ग.) में सहायक ग्रेड–3 (संविदा) एवं स्वच्छक अंशकालीन (कलेक्टर दर) के रिक्त पदों के विरूद्ध इच्छुक योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं।

आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि – 27.06.2022

दस्तावेज सत्यापन/परीक्षण तिथि – 29.06.2022

कौशल परीक्षा की संभावित तिथि – 30.06.2022

सहायक ग्रेड–03 (संविदा) पद हेतु

सं. क्र.	पद का नाम	कुल पद	वेतन/मानदेय	शैक्षणिक योग्यता
1	सहायक ग्रेड–03 (संविदा)	01	एकमुश्त मासिक वेतन (वेतनमान लेवल – 4 अनुसार)	1. मान्यता प्राप्त बोर्ड से (10+2) परीक्षा उत्तीर्ण 2. मान्यता प्राप्त बोर्ड से डाटा एन्ट्री आपरेटर/प्रोग्रामिंग में एक वर्षीय डिप्लोमा/प्रमाण पत्र। 3. कम्प्यूटर में हिन्दी टाईप लेखन में 5000 की (key) डिप्रेशन प्रति घंटा की गति (गति के संबंध में कौशल परीक्षा ली जाएगी।)
2	स्वच्छक अंशकालीन (कलेक्टर दर)	01	एकमुश्त मासिक वेतन (कलेक्टर दर अनुसार)	1. मान्यता प्राप्त संस्था से 8वीं परीक्षा उत्तीर्ण 2. कार्य करने हेतु शारीरिक रूप से सक्षम होना चाहिए।

टीप :– यह सुनिश्चित करने की जिम्मेदारी स्वयं आवेदक की होगी कि वे आवेदित पद के लिये निर्धारित समस्त अर्हताओं तथा शर्तों को पूरा करते हैं, अतः आवेदन करने से पहले आवेदक अपने अर्हता की जॉच स्वयं कर लें और अर्हता की समस्त शर्तों को पूरा करने पर ही आवेदन पत्र भेजें। चयन के किसी भी स्तर पर आवेदक के अनर्ह पाये जाने पर उसका आवेदन निरस्त कर उसकी उम्मीदवारी समाप्त की जावेगी। (विस्तृत विज्ञापन के लिए महाविद्यालय के सूचना पटल एवं वेबसाईट www.gdcbhanupratappur.com का अवलोकन करें।)

(डॉ.रश्मि सिंह)
प्राचार्य,
शासकीय महर्षि वाल्मीकि स्नातकोत्तर महाविद्यालय
भानुप्रतापपुर, जिला–उ.ब. कांकेर (छ.ग.)

Phone & Fax : - 07850 252352 Phone : - 07850 252015 Email : - info@gdcbhanupratappur.com
Log on : - www.gdcbhanupratappur.com

C:\Users\PC\Desktop\Vigyapan Suchna 2021-22.docx

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय महर्षि वाल्मीकि स्नातकोत्तर महाविद्यालय, भानुप्रतापपुर,
जिला – उत्तर बस्तर – कांकेर (छ.ग.)

चयन प्रक्रिया, नियम एवं अन्य शर्तें :–

1. चयन प्रक्रिया महाविद्यालय की चयन समिति के माध्यम से किया जाएगा।
2. सहायक ग्रेड–03 (संविदा) पद हेतु कौशल परीक्षा आयोजित की जाएगी। कौशल परीक्षा में प्राप्त अंको एवं कार्यानुभव के अंको को जोड़कर मेरिट सूची तैयार की जाएगी।
3. स्वच्छक अंशकालीन (कलेक्टर दर) पद हेतु न्यून्तम शैक्षणिक अर्हता में प्राप्त अंको एवं कार्यानुभव के अंको को जोड़कर मेरिट सूची तैयार की जायेगी।
4. सहायक ग्रेड–03 (संविदा) एवं स्वच्छक अंशकालीन (कलेक्टर दर) पद हेतु जिला–उत्तर बस्तर कांकेर के स्थानीय निवासी को प्राथमिकता दी जावेगी। इस संबंध में स्थायी निवास प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
6. उपरोक्त संविदा एवं कलेक्टर दर सेवा में नियमानुसार मासिक एकमुश्त वेतन देय होगा, इसके अतिरिक्त कोई विशेष वेतन, मंहगाई भत्ता, क्षतिपूर्ति भत्ता, गृह भाड़ा भत्ता आदि देय नहीं होगा।
7. नियुक्ति वर्ष 01.04.2022 की स्थिति में पद क्रमांक 01 एवं 02 हेतु न्यूनतम 21 वर्ष एवं अधिकतम 40 वर्ष होना चाहिए। आयु सीमा में शासन द्वारा समय–समय पर आयु सीमा में दी गई छूट संबंधी आदेश/निर्देश लागू होंगे।
8. उम्मीदवार को अपनी आयु सत्यापन हेतु जन्म प्रमाण–पत्र/पांचवी/आठवीं/हाईस्कूल प्रमाण–पत्र अंकसूची की प्रमाणित (स्वयं सत्यापित) छायाप्रति आवेदन के साथ लगाना अनिवार्य है।
9. शासकीय/अर्द्धशासकीय अथवा निजी संस्थानों में कार्यरत् कर्मचारियों को अपना आवेदन पत्र उन संस्थाओं के नियोक्ता के अनापत्ति प्रमाण–पत्र सहित प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा तथा अनुभव प्रमाण–पत्र के साथ संस्था का नियुक्ति पत्र, वेतन (Pay Slip) सहित प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। अन्यथा आवेदन पत्र विचारणीय नहीं होगा।
10. यह नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी है, दोनों पक्षों में से किसी एक पक्ष द्वारा एक माह पूर्व सूचना देते हुए कार्यमुक्त किया जा सकेगा।
11. संविदा एवं कलेक्टर दर पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा समाप्ति पश्चात् शासकीय सेवक के रूप में जितनी अवधि तक सेवा दी गई है उस अवधि के लिए किसी भी प्रकार के पेंशन, भत्ता या अन्य राशि की पात्रता नहीं होगी।
12. अपूर्ण, अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्रों के संबंध में उम्मीदवारों को कोई सूचना नहीं दी जावेगी। प्रत्येक आवेदक को चाहिए कि विज्ञापन में दिये गये निर्देशों तथा आवेदन पत्र में सभी जानकारी देखकर एवं सावधानीपूर्वक सही एवं पूर्ण जानकारी भरें। यदि आवेदन पत्र में कोई जानकारी अपूर्ण या त्रुटिपूर्ण दी जाती है तो उसकी पूरी जिम्मेदारी आवेदक की होगी। त्रुटि अथवा अपूर्णता के आधार पर आवेदक को बिना पूर्व सूचना दिये आवेदन पत्र चयन के किसी भी स्तर पर निरस्त किया जा सकेगा।
13. आवेदन के साथ शैक्षणिक अर्हता अनुसार समस्त दस्तावेजों की छायाप्रति स्वयं प्रमाणित कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
14. प्रशासनिक कारणों से अधिसूचित रिक्तियों में बदलाव, घटाया–बढ़ाया जा सकता है, निरस्त भी किया जा सकता है।
15. शासन के भर्ती नियम में किसी प्रकार का परिवर्तन किया जाता है या निर्देश जारी किया जाता है, तो इस विज्ञप्ति में लागू होगा।
16. भर्ती प्रक्रिया के दौरान किसी भी विवाद अथवा समस्या पर अंतिम निर्णय लिये जाने का अधिकार चयन समिति के पास सुरक्षित रहेगा।
17. चयन उपरांत यदि कोई जानकारी असत्य पाई जाती है तो की गई नियुक्ति समाप्त कर दी जावेगी, साथ ही संबंधित के विरूद्ध वैधानिक कार्यवाही की जावेगी।
18. आवेदन पत्र में आवेदक का हस्ताक्षर अथवा स्वप्रमाणित पासपोर्ट फोटो नहीं होने पर आवेदन अमान्य किया जावेगा। इस संबंध में कोई भी दावा आपत्ति मान्य नहीं किया जावेगा।
19. संविदा नियुक्ति सामान्यतः 03 वर्ष के लिए होगी। विभाग की आवश्यकता के आधार पर एवं संविदा नियुक्ति व्यक्ति की उपयुक्तता का आकलन कर संविदा अवधि बढ़ाने का निर्णय लिया जावेगा। छत्तीसगढ़ संविदा नियुक्ति के नियम/प्रावधानों के अनुरूप नियुक्ति किया जावेगा।

(डॉ.रश्मि सिंह)
प्राचार्य,
शासकीय महर्षि वाल्मीकि स्नातकोत्तर महाविद्यालय
भानुप्रतापपुर, जिला–उ.ब. कांकेर (छ.ग.)

Phone & Fax : - 07850 252352 Phone : - 07850 252015 Email : - info@gdcbhanupratappur.com
Log on : - www.gdcbhanupratappur.com

आवेदन पत्र का प्रारूप

(आवेदित पद का नाम :– ....)

नवीनतम पासपोर्ट फोटो स्वयं द्वारा प्रमाणित

प्रति,

प्राचार्य,
शासकीय महर्षि वाल्मीकि स्नातकोत्तर
महाविद्यालय भानुप्रतापपुर,
जिला–उत्तर बस्तर कांकेर (छ.ग.)
पिन कोड – 494669

1. आवेदक का पूरा नाम (हिन्दी में) : ....
2. पिता / पति का नाम : ....
3. **अ.** जन्म तिथि अंको में : ....
   ब. शब्दों में : ....
4. दिनॉक 01.04.2022 को आयु : वर्षः–..................माहः–..................दिनः–..................
5. आवेदक का पूर्ण पता : ....
   : ....
   : ....पिन..................
   मोबाईल नम्बर ....
6. क्या आवेदक छ.ग. राज्य का मूल निवासी है? : ....
   (यदि हॉं तो सक्षम अधिकारी द्वारा जारी मूल निवास प्रमाण पत्र की स्वयंसत्यापित प्रति संलग्न करें)
7. शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता :

क्रमांक	परीक्षा का नाम	बोर्ड / वि.वि. का नाम	विषय	उत्तीर्ण होने का वर्ष	प्राप्तांक / पूर्णांक	प्रतिशत

8. क्या आवेदक शासकीय / अर्द्धशासकीय : ....
   संस्थान में सेवारत है? हॉं / नहीं
   (यदि हॉं तो सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण–पत्र एवं अनुभव प्रमाण–पत्र की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें)
9. संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची
   1. ....
   2. ....
   3. ....
   4. ....
   5. ....
   6. ....
   7. ....
   8. ....

आवेदक के हस्ताक्षर

आवेदक का नाम ....

घोषणा पत्र

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता / करती हूँ कि इस प्रपत्र में दिये गये समस्त विवरण एवं संलग्न अभिलेख मेरी व्यक्तिगत जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है और यदि असत्य पायी जाती है, तो मेरी उम्मीदवारी / नियुक्ति निरस्त किये जाने योग्य होगी और मेरे विरूद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।

दिनॉक : ....

आवेदक के हस्ताक्षर

स्थान : ....

आवेदक का नाम ....